**HƯỚNG DẪN THÍ SINH TRÚNG TUYỂN ĐHCQ - MÃ TS: GHA NĂM 2022 NHẬP HỌC VÀ NỘP HỒ SƠ SINH VIÊN**

**I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM**

Thí sinh trúng tuyển ĐHCQ năm 2022 vào trường Đại học Giao thông vận tải thực hiện xác nhận nhập học trên hệ thống theo quy định chung của Bộ giáo dục và đào tạo từ ngày 17/9/2022 đến 17h00 ngày 30/9/2022. Sau khi XNNH, thí sinh thực hiện việc khai và nộp hồ sơ nhập học vào trường như sau:

**- Thời gian:**

**+ Từ 18/9/2022 đến hết 30/9/2022:** Thí sinh thực hiện tạo hồ sơ sinh viên và chuẩn bị hồ sơ nhập học theo hướng dẫn tại: *https://nhaphoc.utc.edu.vn*

**+ Từ 28/9/2022 đến 17h00 ngày 1/10/2022:** Thí sinh nhập học và nộp hồ sơ sinh viên tại trường.

**- Địa điểm:** Hội trường lớn – Trường ĐH GTVT, số 3 phố Cầu Giấy, phường Láng Thượng, quận Đống Đa, TP. Hà Nội.

**Lưu ý:** Nhà trường khuyến khích thí sinh XNNH và thực hiện tạo hồ sơ sinh viên trước 17h ngày 25/9/2022 để tránh rủi do về mặt kỹ thuật.

**II. TẠO HỒ SƠ SINH VIÊN**

1) Thí sinh thực hiện tra cứu thông tin tuyển sinh trên website:

[https://xettuyen.utc.edu.vn/tra-cuu](%20https://xettuyen.utc.edu.vn/tra-cuu%20)

2) Thí sinh trúng tuyển sử dụng tài khoản và mật khẩu được cấp trong kết quả tra cứu tuyển sinh để thực hiện việc khai báo và tạo hồ sơ sinh viên (điện tử) tại địa chỉ website: <http://nhaphoc.utc.edu.vn> (mục **KHAI HỒ SƠ SINH VIÊN**)

3) Sau khi hoàn thành khai báo hồ sơ điện tử, thí sinh thực hiện nộp học phí và các khoản thu theo quy định theo hướng dẫn.

4) Sau khi đã hoàn thành nộp học phí và các khoản tạm thu, thí sinh cần đăng nhập vào <http://nhaphoc.utc.edu.vn> (mục **KHAI HỒ SƠ SINH VIÊN**) để nhận lớp sinh hoạt CDSV, Kế hoạch học tập, in Giấy báo nhập học (bản pdf) và Đơn xin nhập học.

**Lưu ý:** Hồ sơ điện tử nêu trên được được lưu trữ trong suốt quá trình học tập của sinh viên do đó yêu cầu việc khai báo phải đầy đủ, trung thực và sinh viên tự chịu trách nhiệm với các thông tin đã khai báo.

**III. CÁC GIẤY TỜ CẦN MANG THEO KHI NHẬP HỌC**

1. Đơn nhập học (in từ http://nhaphoc.utc.edu.vn sau khi hoàn thành khai báo hồ sơ và nộp các khoản thu theo quy định);

2. Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT, Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2022 – bản gốc). bằng tốt nghiệp THPT ( đối với thí sinh tốt nghiệp trước năm 2022 - bản sao công chứng);

3. Chứng chỉ ngoại ngữ (bản gốc) đối với thí sinh trúng tuyển theo phương thức xét tuyển kết hợp;

4. Học bạ: 02 bản sao công chứng, (Thí sinh trúng tuyển theo phương thức xét tuyển học bạ nộp kèm bản gốc);

5. Giấy khai sinh/Trích lục khai sinh; CMND/CCCD: 02 bản sao công chứng;

6. Hồ sơ và giấy chuyển sinh hoạt Đoàn, Đảng (nếu có);

7. Thẻ BHYT còn thời hạn sử dụng (nếu có).

8. Các giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có).

9. Anhr thẻ 3x4: 06 ảnh.

10. Đối với nam: Nộp Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự và Giấy giới thiệu di chuyển nghĩa vụ quân sự do Ban chỉ huy quân sự xã, phường cấp (Có thể nộp cùng hồ sơ nhập học hoặc bổ sung tại phòng Bảo vệ trước ngày 30/10/2022 - Số điện thoại liên hệ: 0983098968).

**IV. CÁC KHOẢN THU KHI NHẬP HỌC**

1. Học phí: được xác định theo số tín chỉ đăng ký học cho từng ngành theo quy định chung của Nhà nước. Nhà trường tạm thu học phí như sau:

+ 03 tháng học phí: 4.350.000đ

+ Sinh viên có thể nộp học phí 01 học kỳ (05 tháng): 7.250.000đ hoặc học phí 01 năm (10 tháng): 14.500.000đ.

1. Bảo hiểm y tế:

+ Nộp 657.090đ/14 tháng (từ 01/11/2022 đến 31/12/2023) hoặc

+ Nộp 563.220đ/12 tháng (từ 01/1/2022 đến 31/12/2023).

1. Lệ phí khám sức khỏe: 150.000đ/sinh viên.
2. Hồ sơ, tài liệu nhập học, sinh hoạt chính trị đầu khóa: 200.000đ/sinh viên.

5. Tin nhắn điện tử (thông báo kết quả học tập, học phí…về số điện thoại phụ huynh đăng ký): 100.000 đ/khóa học;

1. Khảo sát phân loại trình độ tiếng Anh *(tự nguyện)*: 350.000đ/sv*;*
2. Bảo hiểm thân thể *(tự nguyện)*: 230.000đ/khóa học*.*

**V. HƯỚNG DẪN NỘP HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN THU QUA VIETTELPAY**

- Hiện nay Nhà trường đang thực hiện việc thu học phí và các khoản thu khác của SV qua ứng dụng **Viettel Money**.Để thuận tiện cho quá trình làm thủ tục nhập trường, SV khóa 63 nộp các khoản thu đã nêu trên qua **Viettel Money trước khi đến nhập học.** *(Lưu ý: Thanh toán theo mã SV được cấp khi tạo hồ sơ. Thanh toán qua Viettel Money hệ thống sẽ* ***xác nhận ngay lập tức****)*

**Hướng dẫn tải ứng dụng và đăng ký Viettel Money*: hỗ trợ Ms Hà: 0966080858***

- Sinh viên tải app Viettel Money, đăng ký tài khoản và nâng cấp lên gói “Không giới hạn” để có thể gửi và nhận tiền có giá trị trên 5 triệu đồng.

- Hướng dẫn chi tiết theo link*:*

***https://drive.google.com/file/d/1gA3aAfcgYkgPPbcuODESx1mMCzMgSmsv/view?usp=sharing***

**VI. MỘT SỐ LƯU Ý**

- Mỗi sinh viên sẽ được cấp 01 tài khoản truy cập vào hệ thống Quản lý đào tạo của Nhà trường (<https://qldt.utc.edu.vn>) để nhận các thông báo, đăng ký học, lịch học, lịch thi...Trong tuần học đầu tiên sinh viên sẽ được các đơn vị chức năng hướng dẫn đăng nhập và sử dụng các chức năng phần mềm.

- Sinh viên đăng ký tham gia đánh giá phân loại trình độ tiếng Anh sẽ được xếp học lớp ngoại ngữ theo cấp độ phù hợp với trình độ được đánh giá, còn lại sẽ được xếp học lớp ngoại ngữ theo cấp bậc cơ bản nhất.

**- Số điện thoại hỗ trợ:**

+ 0904.670.149: Hỗ trợ về chuẩn bị hồ sơ nhập học;

+ 0243.766.9295: Hỗ trợ về nộp các khoản thu;

+ 093 6453433: Hỗ trợ đăng nhập và khai hồ sơ online;

+ 0966.080.858 hoặc 0985.815.789: Hỗ trợ Viettel Money.