

HƯỚNG DẪN NỘP HỌC PHÍ ONLINE

1. Đăng nhập hệ thống:

Sau khi sinh viên đăng nhập vào hệ thống <https://sis.utc.edu.vn/> và hoàn thành khai báo thông tin sinh viên. Sinh viên nhấn vào chữ **ĐÂY** ở dòng thông báo dưới đây để vào nộp học phí:

Trường ĐH Giao thông vận tải
UNIVERSITY OF TRANSPORT AND COMMUNICATIONS

HỆ THỐNG THÔNG TIN SINH VIÊN

Chào mừng tân sinh viên khóa

ĐINH KEM

Sinh viên scan giấy tờ và tải lên theo các mục tương ứng. Lưu ý: Chỉ chấp nhận tập tin PDF.

Giấy khai sinh *

Choose File No file chosen

Học bạ THPT *

Choose File No file chosen

Bằng tốt nghiệp THPT *

Choose File No file chosen

Căn cước công dân *

Choose File No file chosen

- Sinh viên thực hiện nộp học phí tạm thu theo hướng dẫn tại đây

- Sinh viên sinh hoạt công dân sinh viên tại lớp CK1.

SINH VIÊN VÀO **ĐÂY** ĐỂ THỰC HIỆN THANH TOÁN TRƯỚC KHI IN GIẤY BÁO NHẬP HỌC; ĐƠN XIN NHẬP HỌC; GIẤY ĐĂNG KÝ THẺ SINH VIÊN.

Cập nhật Giấy báo nhập học In đơn xin nhập học Đăng xuất

- Hoặc sinh viên muốn **In Giấy báo nhập học, In đơn nhập học** thì **bắt buộc sinh viên phải thực hiện đóng học phí trước**, hệ thống sẽ đưa ra thông báo các khoản phí phải nộp như sau:

Vui lòng hoàn thành đầy đủ các khoản phải nộp

I. Để xem được phiếu vui lòng đóng đầy đủ các khoản bắt buộc phải nộp sau:

1. Học phí (tạm thu 05 tháng): 11,100,000 đ/sinh viên;
2. Bảo hiểm y tế (bắt buộc): 789.750 đ/15 tháng;
3. Lệ phí khám sức khỏe (bắt buộc): 210.000 đ/sinh viên.
4. Hồ sơ, tài liệu, sinh hoạt chính trị đầu khóa (bắt buộc): 200.000 đ/sinh viên;
5. Khảo sát phân loại trình độ tiếng Anh (tự nguyện): 350.000đ/sv;
6. Bảo hiểm thân thể (tự nguyện): 230.000 đ/khóa học;
7. Phí sử dụng office 365, thông báo điện tử (bắt buộc): 200.000đ/khoá học.

II. Nếu bạn đã hoàn thành đóng nộp các khoản phí nêu trên click vào [đây](#) để in giấy báo nhập học.

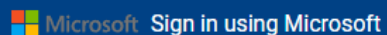
III. Truy cập vào [ĐÂY](#) để lấy mã QR thanh toán



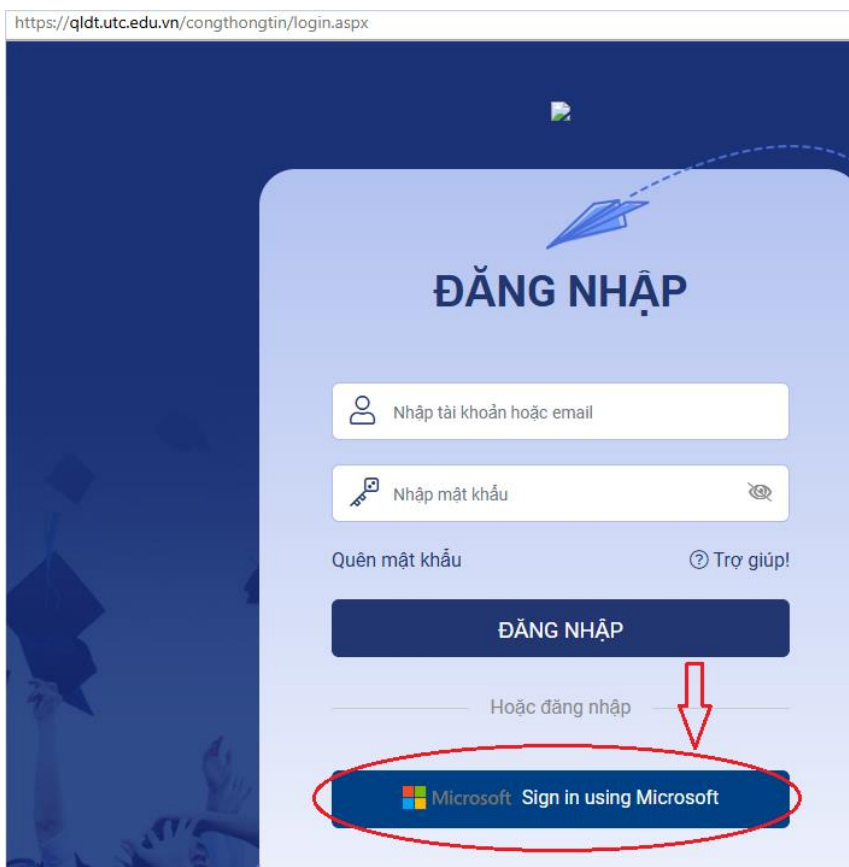
Sinh viên click vào link được đánh dấu ở trên để truy cập vào hệ thống nộp học phí hoặc gõ trực tiếp trên trình duyệt web với đường dẫn:

<https://qltd.utc.edu.vn/congthongtin/login.aspx> và đăng nhập hệ thống thanh toán bằng

cách click vào dòng



như hình dưới.



Sau khi đăng nhập màn hình hệ thống nộp học phí như sau: Sinh viên lưu ý trước khi thanh toán phải kiểm tra kỹ thông tin cá nhân của mình bao gồm Mã sinh viên, Họ tên, nếu đúng mới thực hiện thanh toán.

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ tên: **TRẦN HẢI DĂNG** Mã Sinh viên: **9231720111Test** Ngày sinh: **10/8/2005**
Lớp: **_____** Ngành: **-** Khóa: **K65**

SHB QR Code **Thực hiện thanh toán**

Tổng tiền đã chọn: **10.145.650**

Thông tin thanh toán

STT	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
1	Học phí (tạm thu 05 tháng)	6,200,000	☐
2	Bảo hiểm thân thể (tự nguyện)	230,000	☒
3	Phí dịch vụ Công nghệ thông tin (bắt buộc)	200,000	☒
4	Hồ sơ, tài liệu nhập học, sinh hoạt chính trị đầu khóa (bắt buộc)	200,000	☒
5	Khảo sát phân loại trình độ tiếng Anh (tự nguyện)	350,000	☐
6	Lệ phí khám sức khỏe (bắt buộc)	210,000	☒
7	Bảo hiểm y tế (bắt buộc)	1,105,650	☒
Tổng		10,495,650	

- Bước 1: Click vào chức năng **Thanh toán học phí, lệ phí** ở menu trái của màn hình
- Bước 2: Tích chọn các khoản thu tự nguyện (không bắt buộc), nếu không nộp khoản không bắt buộc này thì không phải tích.
- Bước 3: Nhấn **Thực hiện thanh toán** → hệ thống sẽ hiển thị QR code (mỗi sinh viên sẽ có 1 mã QR code riêng) để thực hiện thanh toán như sau:



(Lưu ý: QR này chỉ có tính chất minh họa)

- Bước 4: Đăng nhập vào tài khoản ngân hàng trên điện thoại, thực hiện quét mã QR code vừa hiển thị để thực hiện nộp phí.

LƯU Ý: Sau khi thí sinh thực hiện đóng tiền xong, thí sinh muốn in **Giấy báo nhập học, Đơn nhập học, Giấy đăng ký làm thẻ sinh viên** thì quay lại trang <https://sis.utc.edu.vn/>